JESUS WORKS HOUSING VOUCHER PROGRAM, INC.

SOLICITUD DE SERVICIOS Y APOYO DE VIVIENDA

1. Datos personales

Nombre legal completo

Nombre preferido

Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)

Número de teléfono

Correo electrónico

Dirección actual, si tiene

Ciudad, estado y código postal

Método y horario seguro para contactarle

Contacto de emergencia (opcional)

Idioma preferido / ¿Necesita intérprete o adaptación?

2. Situación de vivienda y antecedentes

¿Dónde se hospeda actualmente? (familia, refugio, hotel, etc.)

¿Cuánto tiempo lleva allí?

¿Es seguro? ¿Existe riesgo de desalojo o quedarse sin hogar?

Fecha de desalojo o salida, si corresponde

Programa de vivienda o vale que recibe, si corresponde

Dirección anterior 1, fechas y motivo de salida (últimos 2 años)

Dirección anterior 2, fechas y motivo de salida (últimos 2 años)

Otros domicilios o períodos sin vivienda estable (últimos 2 años)

Ubicación deseada y número de dormitorios necesarios

Adaptaciones de accesibilidad o animal de servicio (opcional)

3. Hogar, empleo e ingresos

¿Solicita como individuo o familia? Adultos y menores/edades

¿Trabaja actualmente? Empleador, puesto, jornada

¿Cuándo trabajó por última vez?

Empleadores anteriores, experiencia y habilidades

¿Busca empleo? ¿Necesita ayuda para encontrar trabajo?

¿Necesita educación o capacitación laboral?

Ingresos o beneficios mensuales aproximados (opcional)

¿Necesita ayuda con solicitudes de beneficios?

4. Servicios solicitados (marque los necesarios)

- ☐ Derivaciones a vivienda de emergencia o refugios
- ☐ Prevención de falta de vivienda o desalojos
- ☐ Búsqueda de vivienda y solicitudes de vivienda asequible
- ☐ Derivaciones para asistencia de alquiler o depósito
- ☐ Adaptaciones y defensa de derechos por discapacidad
- ☐ Coordinación de servicios de salud mental
- ☐ Derivaciones por violencia doméstica y seguridad
- ☐ Apoyo para reintegración después del encarcelamiento
- ☐ Asistencia jurídica y asuntos judiciales de vivienda
- ☐ Empleo, currículum y capacitación
- ☐ Educación, finanzas y elaboración de presupuestos
- ☐ Beneficios, alimentos, ropa o transporte
- ☐ Apoyo a jóvenes y familias
- ☐ Oración y orientación espiritual voluntarias
- ☐ Otros servicios de apoyo

Describa cualquier necesidad o área adicional:

5. Proveedores y documentos

No es obligatorio revelar diagnósticos ni historiales médicos o penales para la evaluación inicial.

Trabajador social, proveedor o agencia actual (opcional)

Contacto del proveedor (opcional)

Adaptaciones razonables o apoyo por discapacidad (opcional)

Asunto legal o de reintegración relacionado con vivienda (opcional)

Documentos disponibles (se entregan por separado, únicamente si son pertinentes):

- ☐ Identificación o comprobante de residencia
- ☐ Comprobantes de ingresos, empleo o beneficios
- ☐ Contrato, aviso de desalojo o correspondencia de vivienda
- ☐ Documentos de programas o vales de vivienda
- ☐ Carta pertinente del proveedor (no expedientes médicos completos)
- ☐ Documentos judiciales o de reintegración pertinentes
- ☐ Otros documentos relacionados con la vivienda

No envíe por correo electrónico expedientes médicos completos, números de Seguro Social ni documentos innecesarios. Solicite un método seguro de entrega.

6. Avisos, conducta y firma

NO SE GARANTIZA VIVIENDA: Jesus Works Housing Voucher Program, Inc. ofrece orientación, defensa de derechos, referencias y apoyo según sus recursos disponibles. Esta solicitud no garantiza una vivienda, vale, refugio, pagos de alquiler, asistencia financiera ni colocación. Los proveedores externos deciden sus requisitos y aprobaciones.

NO DISCRIMINACIÓN: Ofrecemos servicios sin discriminación ilegal por raza, color, religión, origen nacional, sexo, discapacidad, situación familiar, edad u otras características protegidas por leyes federales, de DC o Maryland, incluidas las protecciones locales aplicables. Se pueden solicitar adaptaciones razonables. La oración y las actividades religiosas son voluntarias.

PRIVACIDAD: La información se utiliza para evaluar necesidades y coordinar servicios. La divulgación de registros confidenciales a terceros puede requerir una autorización específica. No presente documentos sensibles innecesarios. Puede presentar inquietudes o quejas sin represalias.

CONDUCTA Y SERVICIOS: Se espera comunicación respetuosa de clientes y personal. Amenazas, acoso, abuso verbal grave o conducta reiterada que impida la prestación segura de servicios pueden dar lugar a límites de comunicación, suspensión o terminación de servicios, tras una evaluación individual y con medidas razonables cuando corresponda. Expresar frustración, disentir, solicitar adaptaciones o presentar quejas no es motivo por sí solo para suspender servicios. Se informará al cliente cómo solicitar revisión de la decisión.

☐ Entiendo que no se garantizan vivienda ni fondos.

☐ Acepto las normas de privacidad, no discriminación y conducta.

☐ Confirmo que mis respuestas son correctas según mi conocimiento.

Nombre completo (en letra de molde)

Fecha (MM/DD/AAAA)

Firma manuscrita (si se imprime): _____

Fecha de recepción / número de expediente (solo personal)